

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P.

**CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P.** Sociedad comercial constituida de acuerdo a las leyes de la República de Colombia, identificada con el NIT 900.955.500-5 y debidamente matriculada en la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, y así mismo las empresas con las que esta sociedad realice alianzas y acuerdos de cooperación, y unidades y proyectos de negocio independientes con relación societaria; por medio de la presente se permite informar a los usuarios de este portal, sobre el uso que le darán a los datos personales que sean ingresados en este portal y/o a través de los canales y servicios prestado en ejecución del objeto social.

### CAPITULO 1. ASPECTOS GENERALES DEL TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará Ciclo Total S.A.S será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- a. Registrar la información de datos personales en las bases de datos de Ciclo Total S.A.S con la finalidad de analizar, evaluar y generar datos estadísticos, así como indicadores sectoriales.
- b. Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales.
- c. Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- d. Soportar procesos de auditoría externa e interna. Así mismo, Ciclo Total S.A.S suministrará los datos personales a terceros que le provean servicios o con quien tenga algún tipo de relación de cooperación, a fin de:
  - Brindar asistencia técnica.
  - Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales.
  - Manejar y administrar bases de datos.
  - Dar respuestas a peticiones, quejas y recursos.
  - Dar respuestas a organismos de control.

### ALCANCE

Las políticas de seguridad y privacidad de la información abarcan todos los datos inmersos en los procesos aspectos administrativos incluidos los que conciernen a los trabajadores, que deben ser observados al interior de la empresa, para lograr un adecuado nivel de protección de los datos personales de forma segura hasta lo posible.

Nuestros sitio web, tiene enlaces a otros sitios web, por lo tanto CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P. no es responsable de las prácticas de privacidad de estas páginas, en este caso sugerimos que usted consulte en cada sitio el debido tratamiento de datos.



## IDENTIFICACIÓN DE SUJETOS Y ROLES

CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P., identificada con NIT 900.995.500-5, con domicilio principal en el Municipio de Marinilla, en la dirección Cra. 30 A 20-80 página web [www.ciclototal.co](http://www.ciclototal.co), correo electrónico: [gerenciageneral@ciclototal.co](mailto:gerenciageneral@ciclototal.co), teléfono +57 4 25485695 y con política de tratamiento de información disponible en dicho sitio web, es la sociedad responsable y encargada del tratamiento de datos que adquiera por medio de sus canales de comunicación enunciados anteriormente.

## CAPÍTULO 2. INFORMACIÓN PERSONAL

La política de tratamiento de datos personales se refiere en principio a la información que usted suministra por medio de nuestros diversos canales de comunicación, entre la cual se encuentra su nombre, empresa, dirección, número de identificación o NIT, número telefónico, dirección de correo electrónico, u otra información que se puede recolectar por medio de cookies u otras herramientas que extraen información automáticamente de acuerdo a sus preferencias, en caso de no estar de acuerdo con dicha extracción, por favor inhabilitar las cookies de dichos canales.

## CAPÍTULO 3. DATOS SENSIBLES Y MENORES DE EDAD.

Usted tiene derecho a no suministrar información sensible que incluye datos con datos sobre su origen racial o étnico, vida sexual, a la salud y/o relacionados con su convicción religiosa o filosófica, así como orientación política. Ciclo total S.A.S. E.S.P. se abstiene de solicitar dicha información por cuanto no es concerniente a nuestro objeto y servicios.

## CAPÍTULO 4.

### USOS DEL TRATAMIENTO

1. Conocer, almacenar, procesar y actualizar toda la información suministrada en una o varias bases de datos.
2. Responder a las regulaciones del Gobierno Nacional en relación con la fuente e intercambio de información.
3. Promover el registro, uso adecuado, administración y veracidad de la información recolectada.

## CAPITULO 5. PRINCIPIOS.

**Principio de Legalidad:** Este principio expresa que el tratamiento de os datos esta reglado y sometido a la Ley 1581 de 2012 y su legislación complementaria.



**Principio de Libertad:** El Tratamiento de datos sólo puede ejercerse con el consentimiento del titular de forma previa y expresamente. Por lo tanto los datos personales no podrán ser obtenidos o publicados sin previa autorización del titular.

**Principio de Veracidad:** La información sujeta a Tratamiento debe revestirse de veracidad y actualidad.

**Principio de Finalidad:** El Tratamiento de datos debe ser congruente con un fin legítimo de acuerdo con la Constitución y la Ley, por lo tanto es imperante el deber de información al Titular.

**Principio de Transparencia:** En el Tratamiento de datos se garantiza el acceso a los mismos cuando el titular lo requiera.

**Principio de Acceso a titulares autorizados:** El Tratamiento de datos solo puede ejecutarse por las personas autorizadas expresamente por el titular y/o por las personas autorizadas según lo dispone la Ley 1581 de 2012.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1581 de 2012.

**Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.



## **CAPITULO 6. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN**

La información que reúna las condiciones establecidas en la Ley podrá suministrarse exclusivamente a las siguientes personas:

- 1) A los titulares, sus causahabientes (cuando aquellos falten) o sus representantes legales.
- 2) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 3) A los terceros autorizados expresamente por el titular o por la ley.

### **AUTORIZACIÓN DEL TITULAR**

El titular de los datos personales debe dar su autorización previa y de forma expresa para su tratamiento, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio (físico o electrónico), con el fin que pueda ser consultada posterior para su efectiva verificación.

No operará la autorización expresa para el tratamiento del titular de los datos personales en los siguientes casos:

- 1) en caso de requerimiento expreso mediante oficio remitido por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- 2) Datos de naturaleza pública;
- 3) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- 4) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- 5) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- 6) datos de carácter público, es decir divulgados por medio de comunicación que por demás permita reconocer que el emisor de dichos datos es su titular.

## **CAPITULO 7. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR.**

Los titulares de la información cuentan con los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales frente a CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos



parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar prueba de la autorización para el tratamiento de datos otorgada a CICLO TOTAL S.A.S E.S.P., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el tratamiento, el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Preguntar por los tiempos de conservación y eliminación de la información, actualizar los datos.

## **CAPÍTULO 8. DEBERES DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO**

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.



- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Identificar cuando la información se encuentra en discusión por parte del titular.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- Insertar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos días hábiles siguientes al recibo del reclamo completo.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Designar un área que asuma la función de protección de datos personales, la cual dará trámite a las solicitudes de los titulares.

## **CAPITULO 9. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN CONSULTAS Y RECLAMOS**

El responsable para la recepción de consultas y reclamos relacionados con los datos personales del Titular, es CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P. ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos para conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización. Lo anterior lo puede hacer mediante los canales de atención.

## **CANALES DE ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS**

- Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:
- Presencialmente en la Dirección postal: de la ciudad de Marinilla (Antioquia) Carrera 30 A # 20 - 80



Horario: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

- Telefónicamente en las líneas:

(574) 548 5698  
310 421 2952  
310 413 2878

- Correo electrónico:

[gerenciageneral@ciclototal.co](mailto:gerenciageneral@ciclototal.co)

[judicial@ciclototal.co](mailto:judicial@ciclototal.co)

## **CAPITULO 10. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.**

Los derechos de los titulares señalados en la presente política, podrán ser ejercidos ante CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P. por las siguientes personas:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente adjuntando copia del documento de identidad (C.C., T.I., C.E. o pasaporte).
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, poder que lo faculte para el trámite y el número del documento de identidad del titular.
- De acuerdo con lo previsto en la Ley, las personas anteriormente señaladas podrán hacer uso ante CICLO TOTAL S.A.S E.S.P. de los siguientes mecanismos:
- Consultas
- Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar o solicitar corrección, actualización o supresión de la información personal del Titular que repose en CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P., quien suministrará toda la información contenida en nuestras bases de datos. Las consultas se formularán al correo electrónico a [gerenciageneral@ciclototal.co](mailto:gerenciageneral@ciclototal.co), [judicial@ciclototal.co](mailto:judicial@ciclototal.co) o en escrito físico dirigido a la Cra 30 A 20-80 en el Municipio de Marinilla (Antioquia).

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del requerimiento. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y





señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Usted podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos.

## Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes cuando adviertan que existe incumplimiento alguno de los deberes contenidos en la Ley, o simplemente para actualizar o rectificar los datos.

Usted si goza de estas calidades, podrá presentar un reclamo ante CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P. el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

La solicitud debe indicar la intención de que se actualice, rectifique o suprima su información personal de las bases de datos del Portal o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos personales. Así mismo, la solicitud debe realizarse identificando claramente su nombre, el número de su documento de identidad y los datos de contacto (teléfono y un correo electrónico actualizados).

- El reclamo se formulará a través del correo [gerenciageneral@ciclototal.co](mailto:gerenciageneral@ciclototal.co) o en escrito dirigido a la Cra 30 A 20-80 en el Municipio de Marinilla (Antioquia), el cual deberá contener la identificación plena del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, adjuntando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo no está completo o falta algún dato necesario para su trámite, CICLO TOTAL S.A.S E.S.P. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas y complete el requerimiento. Después de dos meses desde la fecha de requerimiento sin que el solicitante subsane los requisitos, se entenderá que existe desistimiento de la solicitud.

Una vez recibido el reclamo, CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P. registrará en trámite y en efecto su respuesta, para ello se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda “solicitud en trámite” y el motivo de la misma. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.

El término máximo para atender el reclamo por parte de CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P. será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder en dicho término, se le informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en la cual se proyecta su atención, la cual no puede superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.





**CAPITULO 11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.** En desarrollo del principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, adoptamos medidas técnicas, humanas y administrativas para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Para verificarlas, por favor consulte nuestra política de seguridad en la información, disponible en el botón de transparencia, disponible el sitio web [www.ciclototal.co](http://www.ciclototal.co)

## **CAPITULO 12. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN**

Nos permitimos informar que cualquier cambio sustancial a la presente política, sin importar su entidad, será comunicada oportunamente a los Titulares de los correspondientes datos a través de los medios habituales de contacto, dichas alteraciones tendrán efecto mediante el anuncio de la Política de privacidad. Si efectuamos cambios materiales o significativos a esta Política de privacidad, informaremos a los titulares mediante un mensaje de correo electrónico, un aviso en la página Web u otros medios de comunicación habituales.

Nos reservamos el derecho de actualizar nuestra política de privacidad en cualquier momento para así como para cumplir con eventuales cambios legislativos o jurisprudenciales. Por lo tanto aun cuando sea necesario solicitar de nuevo su consentimiento según la legislación vigente, CICLO TOTAL S.A.S. E.S.P. habilitará los correspondientes protocolos para su materialización.

## **CAPITULO 13. PROHIBICION DE SUBCONTRATAR.**

CICLO TOTAL S.A.S E.S.P. no podrá subcontratar con terceros la realización de tratamiento de datos, salvo que hubiere obtenido autorización previa y expresa del titular, la cual contendrá los requisitos necesarios y exigidos por la normativa en protección de datos.

## **CAPITULO 14. VIGENCIA**

La presente política de Tratamiento de Datos personales fue modificada el día 14 de octubre del año 2020, y empieza a regir inmediatamente.

Dada a los días del mes de octubre de 2020.

Ultima actualización 26 mayo 2022

**Santiago Monroy Gaviria**

Representante Legal

